
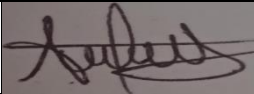




<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div></div></div>															
Objeto de la reunión:		Gestión de puntos culturales para la feria Empresarial del 23 de mayo 2025													
Fecha:		12/05/2026				Hora de inicio: 06.30 Pm		Modalidad:		Presencial					
Lugar:		Teams				Hora de finalización: 07.30 Pm				Virtual: X					
Dependencia:		Empresarial y Productividad Rural				Nombre del responsable: Gabriel Fernando Niño Aponte				Telefónica					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						INTERCOMUNICACIONAL	PROFESIONAL	ECN	CO	PR	LI	CO			OT
	1015438142	GABRIEL FERNANDO NIÑO APONTE		FDRS	Empresarial		X					X	gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co	Gabriel Niño	
CC	1020781572	ANAMARIA CAMPOS FLOREZ		FDRS	Empresarial			X				X	maripositacampos@hotmail.com		
CC	1033738608	EDISON HERNAN CARVAJAL SIERRA		FDRS	Empresarial		X					X	edisoncarvajalambiente@gmail.com		
CC	53094193	JINA PAOLA CRUZ RODRIGUEZ		FDRS	Empresarial		x					x	paolacruzrodriguez45@gmail.com		
CC	1030695925	YEFERSON ANDRES SOTO COLLAZOS		FDRS	Empresarial		X					X	sotocollazos99@gmail.com	Andres Soto	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> <p>Ver SAC-0002: manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gda.gobiernobogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sug</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Tema 1: Durante la reunión, el coordinador solicita a el apoyo a la supervisión del equipo de cultura, Catalina Amador, evaluar la posibilidad de contar con puntos culturales para presentaciones artísticas durante la feria de emprendimiento, programada para el 23 de mayo de 2026 en la sede San Juan.

Catalina Amador manifiesta que puede servir como puente de comunicación con el vocero encargado; sin embargo, solicita confirmar oportunamente la participación, teniendo en cuenta que los artistas y participantes deben organizar con anticipación sus presentaciones y logística.

Por su parte, Jina informa que se tiene proyectado llevar cuatro actos culturales, entre ellos presentaciones de música, baile y teatro.

Asimismo, Edison propone que las gestoras de cultura apoyen la jornada mediante actividades rompe hielo y dinámicas de integración para los asistentes.

Finalmente, Gabriel menciona que la feria busca desarrollarse bajo una agenda organizada y controlada, la cual incluirá espacios deportivos, actividades de integración y una agenda cultural como complemento de la jornada.

Tema 2: Jina indica que, dentro del listado de caracterización, únicamente se encuentran registradas dos actores culturales, correspondientes a las señoras dedicadas a los tejidos. Señala además que las demás personas inscritas aparecen clasificadas en otras categorías y no como actores culturales, por lo cual surge la inquietud sobre si deben ser relacionadas dentro de esta categoría o mantenerse según el registro inicial realizado.

Por su parte, Andrés menciona que, al momento de realizar la caracterización, dichas personas fueron registradas en actividades relacionadas con otros sectores, tales como lácteos, carne de res, carne de cerdo, entre otros.

Finalmente, Gabriel expresa que estas personas pueden sumarse al proceso y ser incluidas dentro de la base correspondiente.

Tema 3: Catalina indica que el equipo actualmente cuenta con cuatro formadores en las áreas de música, danzas, teatro y tejido, quienes tienen disposición para apoyar y participar en las presentaciones culturales que se requieran durante la actividad.

Asimismo, sugiere involucrar a más artistas que ya se encuentran mapeados dentro de la localidad, con el fin de fortalecer la agenda cultural y ampliar la participación artística en la feria de emprendimiento.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Registrar a la organización de tejedoras en la base.	Jina	13/05/2026
2.	Enviar a Catalina la información correspondiente sobre las necesidades del evento y la cantidad de personas requeridas, con el fin de incluir a los actores culturales dentro del proceso de la feria y facilitar la coordinación con los participantes.	Gabriel	13/05/2026